- WZÓR -

Umowa Nr ………/…

o pełnienie nadzoru inwestorskiego

zawarta w dniu ………………………………………….. pomiędzy:

**POWIATEM GOSTYŃSKIM**, 63-800 Gostyń, ul. Wrocławska 256, NIP: 6961852546,

nr REGON: 411050480, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu, w imieniu którego działają:

1) ……………………………………………………………….,

2) ……………………………………………………………….,

przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu – Hanny Danek

zwanym dalej „**Zamawiającym**,

a

**………………………………………………………….**,

zwanym dalej **„Inspektorem”** z drugiej strony

**§ 1.**

1. Zamawiający zleca, a Inspektor przyjmuje do wykonania usługę pełnienia nadzoru inwestorskiego w pełnym zakresie obowiązków przy realizacji zadania inwestycyjnego pn.: **„Termomodernizacja budynków oświatowych Powiatu Gostyńskiego”- Pakiet nr……** wykonywanegow systemie zaprojektuj wybudujzwanego dalej przedmiotem umowy.

* 1. Zakres umowy obejmuje objęcie obowiązków inspektora dla branż:
     + 1. w branży konstrukcyjno – budowlanej
       2. w branży sanitarnej
       3. w branży elektrycznej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych
  2. Inspektor działa w granicach umocowania określonego przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. 2025 poz. 418) oraz na warunkach określonych w niniejszej umowie. Do obowiązków Inspektora, ze względu na charakter systemu realizacji umowy należy także, akceptacja dokumentacji projektowej związanej z wykonaniem kompletnego projektu wraz z kosztorysami inwestorskimi dokumentacji architektoniczno-budowlanej i wykonawczej dla Zadania inwestycyjnego.

**§ 2.**

1. Obowiązki Inspektora nadzoru inwestorskiego nad robotami budowlanymi pełnić będzie:

a) w branży konstrukcyjno - budowlanej – ………………………………………………, posiadający uprawnienia budowlane specjalności ……………………………………, w zakresie ………………………………………………, nr ………………………………,

b) w branży sanitarnej – ………………………………………………, posiadający uprawnienia budowlane specjalności ……………………………………………………, w zakresie ………………………………………………, nr ………………………………,

c) w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych ……………………………………………, posiadający uprawnienia budowlane specjalności ……………………………………………………, w zakresie ………………………………………………, nr ………………………………,

2. Osoba określona w ust. 1 pkt a) pełnić będzie również funkcje koordynatora nadzoru inwestorskiego, zgodnie z art. 27 Prawa budowlanego.

3. Inspektor zobowiązuje się w ramach prowadzonego nadzoru do reprezentowania

Zamawiającego na budowie przez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji z dokumentacją przetargową, obowiązującymi przepisami, zasadami wiedzy technicznej oraz postanowieniami umowy zawartej z wykonawcą robót.

4. Inspektor zobowiązany jest w szczególności do:

1. sprawdzenia i zaakceptowania w zakresie kompletności dokumentacji projektowej i zapewnienia koordynacji międzybranżowej dokumentacji projektowej związanej z wykonaniem projektu budowlanego;
2. sprawdzenia i zaakceptowania prawidłowości sporządzenia dokumentacji architektoniczno-budowlanej i wykonawczej oraz kosztorysów inwestorskich w zakresie ilościowym;
3. sporządzenia i przekazania oświadczenia ze sprawdzenia i akceptacji dokumentacji projektowej w terminie do 7 dni od dnia otrzymania kompletnej dokumentacji projektowej wskazanej w §1 w ust 3;
4. analizy dokumentacji projektowej pod kątem konieczności wprowadzenia w trakcie realizacji robót zmian w dokumentacji (aktualizacji) oraz wystąpienie za pośrednictwem Zamawiającego do projektanta na piśmie o wprowadzenie koniecznych zmian w dokumentacji projektowej wskazanej w §1 w ust 3;
5. przybycia na teren budowy na każde uzasadnione wezwanie Zamawiającego i wykonawcy robót objętych nadzorem,
6. reprezentowania Zamawiającego na budowie poprzez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji z dokumentacją projektową, przepisami prawa, zasadami wiedzy technicznej oraz umową z wykonawcą robót budowlanych,
7. sprawdzania jakości wykonywanych robót, wbudowanych wyrobów budowlanych,   
   a w szczególności zapobieganie zastosowaniu wyrobów budowlanych wadliwych   
   i niedopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie,
8. sprawdzania i odbioru robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających, uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych instalacji, urządzeń technicznych   
   i przewodów kominowych oraz przygotowanie i udział w czynnościach odbioru gotowych odcinków robót i przekazywanie ich do użytkowania,
9. przygotowania do odbiorów częściowych i odbioru końcowego, sprawdzenia kompletności   
   i prawidłowości przedłożonych przez wykonawcę robót budowlanych obmiarów   
   i kosztorysów powykonawczych oraz uczestnictwa w tych odbiorach,
10. sporządzania protokołów potwierdzających wykonanie robót w terminie 7 dni od dnia otrzymania od wykonawcy robót budowlanych kompletu dokumentów rozliczeniowych,
11. rozliczenia umowy z wykonawcą robót budowlanych w przypadku jej rozwiązania (odstąpienia od umowy) zgodnie z zasadami opisanymi w umowie na wykonawstwo robót oraz udział i wykonywanie czynności w komisji inwetaryzacyjnej,
12. potwierdzania faktycznie wykonanych robót oraz usunięcia wad w przypadku ich wystąpienia, żądanie od wykonawcy robót budowlanych dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót, a także wstrzymania dalszych robót budowlanych w przypadku, gdy ich kontynuacja mogłaby stanowić zagrożenie bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z projektem (dokumentacją budowlaną),
13. prowadzenia regularnych inspekcji na terenie budowy - nie rzadziej niż 2 razy w tygodniu (za wyjątkiem niewykonywania robót budowlanych przez wykonawcę) - w celu sprawdzenia jakości wykonywanych robót oraz wbudowywanych materiałów i urządzeń, zgodnie z wymaganiami specyfikacji technicznych, zatwierdzoną dokumentacją projektową (dokumentacją budowlaną) i uzgodnieniami,
14. kontroli poprawności prowadzenia dziennika budowy oraz dokonywania w nim wpisów stwierdzających wszystkie okoliczności mające znaczenie dla procesu budowlanego oraz wyceny robót,
15. reprezentowania Zamawiającego, na podstawie udzielonych pełnomocnictw, przed organami administracji oraz innymi stronami/podmiotami w sprawach związanych   
    z realizacją zadania inwestycyjnego, o którym mowa w § 1 ust. 1 umowy w przypadku zaistnienia takiej potrzeby,
16. monitorowania postępu prac projektowych, robót poprzez sprawdzenie ich rzeczywistego zaawansowania i zgodności z obowiązującym przy realizacji umowy z wykonawcą robót budowlanych harmonogramem robót,
17. dopuszczania (lub odrzucanie) do stosowania materiałów, elementów prefabrykowanych   
    a także sprzętu, urządzeń przewidzianych do realizacji robót w oparciu o przepisy, normy i wymagania sformułowane w umowie z wykonawcą robót budowlanych, dokumentacji projektowej i specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych,
18. kontrolowania przestrzegania przez wykonawcę robót budowlanych zasad bezpieczeństwa   
    i higieny pracy, przepisów p.poż. i utrzymania porządku na terenie budowy,
19. udzielania wykonawcy robót budowlanych wszelkich dostępnych informacji i wyjaśnień dotyczących zakresu rzeczowego robót,
20. uczestniczenia w naradach koordynacyjnych i innych spotkaniach; terminy i miejsca narad/spotkań będą ustalane przez Zamawiającego; z narady/spotkania zostanie spisany protokół, który zostanie podpisany przez jej uczestników; po podpisaniu protokołu dokonane ustalenia uważa się za wiążące,
21. ścisłej współpracy z projektantem w zakresie sprawowanego przez niego nadzoru autorskiego nad dokumentacją projektową, przekazywania ewentualnych zastrzeżeń co do rozwiązań projektowych zgłoszonych przez wykonawcę robót budowlanych lub Zamawiającego i uzyskanie od projektanta Zamawiającego zgody na zmiany, bądź   
    w uzasadnionych przypadkach egzekwowanie poprawienia lub uzupełnienia dokumentacji projektowej w trakcie realizacji robót,
22. prowadzenia dokumentacji fotograficznej w trakcie realizacji inwestycji, w tym robót zanikowych i terenu przed i po realizacji inwestycji oraz przekazanie jej Zamawiającemu wraz z końcowym protokołem odbioru Umowy lub na każde żądanie Zamawiającego - na nośnikach elektronicznych,
23. opiniowania i rekomendowania każdej propozycji zmiany do umowy z wykonawcą robót budowlanych pod względem finansowym, rzeczowym i formalnym ze wskazaniem skutków co do kosztów i terminów wykonania umowy z wykonawcą robót budowlanych,
24. przygotowania protokołu konieczności wraz z wyceną; w przypadku wystąpienia nieprzewidzianych robót,
25. sprawdzenia dokumentacji powykonawczej i zatwierdzenie jej do odbioru,
26. uczestnictwa na wniosek Inwestora w kontrolach inwestycji (w trakcie realizacji jak i po jej zakończeniu) dokonywanych przez podmiot zewnętrzny, udzielanie wyjaśnień podmiotom kontrolującym.

5. Inspektor, o którym mowa w § 2 ust. 3, jest zobowiązany do przeprowadzenia wizyty na placu budowy i skontrolowania wykonywanych prac nie rzadziej niż 1 raz w każdym miesiącu, w którym są wykonywane prace objęte jego specjalnością. Niezależnie od powyższego Inspektor powinien na bieżąco kontrolować wykonywane roboty w stopniu niezbędnym do zapewnienia ich prawidłowego wykonania.

6. Do obowiązków Inspektora należy także niezwłoczne, nie później jednak niż w terminie 2 dni od dnia ich ujawnienia, informowanie Zamawiającego o wszelkich okolicznościach mających lub mogących mieć wpływ na prawidłowość, kompletność lub terminowość wykonania prac projektowych, robót budowlanych lub innych prac w ramach Inwestycji, jak również na ich koszty lub mogących w inny sposób negatywnie wpłynąć na sytuację Zamawiającego, w szczególności zaś poprzez wyrządzenie mu szkody.

7. Inspektor zobowiązany stawić się na każde wezwanie Zamawiającego na placu budowy   
lub w siedzibie Zamawiającego nie później niż dnia następnego od dnia wezwania.

8. Inspektor nie może podejmować decyzji, które wymagałyby zwiększenia nakładów   
finansowych przewidzianych w umowie z wykonawcą robót.

9. Inspektor jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za należyte wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1.

Jeżeli w okresie realizacji robót budowlanych zajdzie konieczność wykonania robót dodatkowych nieprzewidzianych w umowie z wykonawcą robót, to Inspektor powinien niezwłocznie zawiadomić o tym Zamawiającego celem podjęcia decyzji, co do ich zlecenia wykonawcy.

10. Bez zgody Zamawiającego Inspektor nie jest upoważniony do wydawania wykonawcy polecenia wykonania robót dodatkowych.

11. W przypadku akceptacji przez Zamawiającego wykonania robót dodatkowych, na tę okoliczność winien być sporządzony protokół konieczności przez kierownika robót, potwierdzony przez Inspektora i zaakceptowany przez Zamawiającego. Protokół konieczności winien zawierać zakres robót, szacunkowy koszt i uzasadnienie konieczności ich wykonania. Wykonawca zobowiązany jest do opracowania kosztorysu określającego koszt robót.

12. Do kontaktów roboczych, w okresie trwania umowy, strony upoważniają:

* 1. ze strony Inspektora: ………………………………………………….,
  2. ze strony Zamawiającego:

a) Grzegorz Kordiak, nr tel. 65 575 25 27, e-mail: [gkordiak@powiat.gostyn.pl](mailto:gkordiak@powiat.gostyn.pl) ,

b) Tomasz Wojtaszyk, nr tel. 65 572 37 96, e-mail: [twojtaszyk@powiat.gostyn.pl](mailto:twojtaszyk@powiat.gostyn.pl) .

**§ 3.**

* + 1. Niniejsza umowa zawarta zostaje na okres od dnia podpisania umowy do zakończenia robótokreślonych w § 1 ust. 1 Umowy. Zakończenie Umowy nastąpi po dokonaniu odbioru końcowego przedmiotu umowy i rozliczeniu fakturą końcową.
    2. Termin zakończenia robót został ustalony z Wykonawcami, tj. RAF-MAL Zakład Usługowo-Remontowy Piotrowski Rafał z siedzibą w 63-800 Gostyń, przy ul. Powstańców Wlkp. 38,

KMP Instal-projekt Mateusz Kozak z siedzibą w 63-100 Kaleje, przy ul. Grobelka 12,

do dnia 30 listopada 2026r zgodnie z postanowieniami § 12 umowy o roboty budowlane Nr 4/26, Nr 5/26, Nr 6/26, z dnia 8 stycznia 2025 r.

* + 1. Zamawiający zastrzega, że termin, o którym mowa w ust. 1, może ulec zmianie w przypadku wystąpienia opóźnień wynikających z:
  1. okoliczności:

1. wstrzymania przez Zamawiającego realizacji robót prowadzonych w ramach zadania inwestycyjnego;
2. konieczności usunięcia błędów, wad lub wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej lub Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych zadania inwestycyjnego, zwanej dalej „STWiORB”;
   1. działania organów administracji lub innych podmiotów, w szczególności:
3. przekroczenia określonych przez prawo terminów wydawania przez organy administracji lub inne podmioty decyzji, zezwoleń, opinii, dotyczących zadania inwestycyjnego;
4. odmowy lub zwłoki w wydaniu przez organy administracji lub inne podmioty wymaganych decyzji, zezwoleń, opinii, uzgodnień na skutek błędów w dokumentacji projektowej zadania inwestycyjnego;
5. wydania postanowienia o wstrzymaniu robót budowlanych w przypadku, o którym mowa w art. 50 ust. 1 ustawy Prawo budowlane;
6. konieczności uzyskania orzeczenia sądowego lub innego organu, której nie można było przewidzieć w chwili zawierania Umowy;
   1. wystąpienia nieprzewidzianych lub odmiennych od przyjętych w SWZ, ale istotnych dla realizacji przedmiotu Umowy warunków geologicznych, archeologicznych, wodnych lub terenowych, w szczególności wykopaliska archeologiczne, wysoki poziom wód gruntowych dotyczących realizacji zadania inwestycyjnego;
   2. działania siły wyższej mającej bezpośredni wpływ na terminowość wykonywania przedmiotu Umowy;
   3. konieczności wykonania robót dodatkowych, które wstrzymają lub opóźnią realizację zadania inwestycyjnego,
   4. wystąpienia okoliczności, których strony Umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności;
   5. przedłużenia terminu realizacji umowy z wykonawcą robót budowlanych.
      1. W przypadku wystąpienia okoliczności określonych w ust. 3, Strony mogą przedłużyć termin realizacji Umowy. Każda ze Stron może wystąpić z pisemną propozycją zmiany ww. terminu, ze wskazaniem przyczyny oraz czasu występowania przeszkody uniemożliwiającej realizację przedmiotu Umowy w terminach, o których mowa w ust. 1. Przedłużenie terminu, o którym mowa w ust. 1, będzie wymagało potwierdzenia aneksem do Umowy.
      2. Niezależnie od upływu powyższego terminu Inspektor będzie zobowiązany do uczestnictwa   
         w przeglądach technicznych wykonywanych w okresie gwarancji i rękojmi udzielonej przez wykonawcę robót.

**§ 4.**

* + 1. Wynagrodzenie Inspektora za sprawowanie nadzoru inwestorskiego, o którym mowa   
       w § 1 niniejszej umowy, ustala się w kwocie **brutto ……….** **zł** (słownie: ……………………………….), tj. kwota netto: ………………. zł (słownie: …………………..) oraz 23% podatek VAT w kwocie ……. zł (słownie: ………).
    2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 jest stałą ceną ryczałtową za okres obowiązywania, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy, niepodlegające zmianom i stanowi maksymalne wynagrodzenie przysługujące Inspektorowi.
    3. Inspektor niniejszym potwierdza, iż wynagrodzenie wskazane w ust. 1 obejmuje wszystkie elementy niezbędne do wykonania przedmiotu umowy, uwzględniające wnikliwą i całościową znajomość przedmiotu nadzorowanej inwestycji oraz wszelkie standardy a także obejmuje wszelkie ryzyka oraz uwzględnia wszystkie koszty, w tym także:
  1. wszelkie wydatki ponoszone przez Inspektora celem sprawowania nadzoru inwestorskiego,
  2. koszty ponoszone przez Inspektora z tytułu dojazdów na teren budowy, przejazdów, diet   
     i noclegów,
  3. koszty pobytu na budowie.
     1. Wynagrodzenie Inspektora płatne będzie na podstawie faktur na rachunek bankowy wskazany na fakturze.
     2. Strony przyjmują, że rozliczenie nastąpi fakturą częściową w wysokości 20% wartości ryczałtowego wynagrodzenia oraz fakturą końcową. Zamawiający nie udziela Inspektorowi nadzoru zaliczek. Strony przyjmują, że Inspektor nadzoru może wystawić pierwszą fakturę w wysokości 20% wartości ryczałtowego wynagrodzenia umownego określonego w § 4 ust. 1 po odebraniu przez Zamawiającego bez uwag i zastrzeżeń protokołu ze sprawdzenia dokumentacji projektowej sporządzonego przez Inspektora nadzoru zgodnie z § 2 ust. 4 pkt 2)
     3. Zapłatę za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający ureguluje przelewem w terminie   
        14 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu przez Inspektora poprawnie wystawionej faktury. Błędnie wystawiona faktura spowoduje naliczenie ponownego 30 dniowego terminu płatności od momentu dostarczenia poprawionych lub brakujących dokumentów.
     4. Za dzień dokonania zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
     5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącania z wynagrodzenia należnego Inspektorowi z tytułu realizacji niniejszej umowy ewentualnych roszczeń z tytułu szkód i kar umownych. Inspektor wyraża na to zgodę.
     6. Zapłata wynagrodzenia Inspektorowi będzie dokonywana w walucie polskiej i wszystkie płatności będą dokonywane w tej walucie.

**§ 5.**

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu Umowy, z zachowaniem zasady najwyższej staranności, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, standardami, zasadami sztuki, etyką zawodową oraz postanowieniami Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić wykonanie przedmiotu Umowy przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje wymagane przez Zamawiającego, a w szczególności zapewnić udział osób, o których mowa w § 2 ust. 1 i 3 Umowy.
3. Zmiana którejkolwiek z osób, o których mowa w § 2 ust. 1 i 3 Umowy musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie i zaakceptowana przez Zamawiającego pod rygorem nieważności. Zamawiający zaakceptuje taką zmianę wyłącznie wtedy, gdy kwalifikacje zgłoszonej zamiennie osoby będą takie same lub wyższe niż kwalifikacje, wymagane przez Zamawiającego oraz gdy zgłoszona zamiennie osoba złoży dodatkowo oświadczenie   
   o przyjęciu obowiązków inspektora nadzoru inwestorskiego wynikających z ustawy Prawo budowlane

**§ 6.**

1. Zamawiający zobowiązany jest do realizacji Umowy w terminach i na zasadach określonych   
   w Umowie.
2. Zamawiający przekaże lub udostępni Wykonawcy wszelkie dokumenty, informacje oraz udzieli wyjaśnień w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu Umowy, a także zapewni pomoc w jego realizacji poprzez bezpośredni kontakt osób wskazanych w § 2 ust. 13 Umowy.
3. Zamawiający przekaże Inspektorowi, komplet dokumentacji projektowej oraz STWiORB,   
   na podstawie której będą realizowane roboty budowlane w ramach realizacji zdania inwestycyjnego.
4. Zamawiający zobowiązany jest do terminowej zapłaty wynagrodzenia przysługującego Inspektorowi z tytułu realizacji przedmiotu Umowy.
5. Zamawiający uprawniony jest do zwoływania narad koordynacyjnych z udziałem przedstawicieli Zamawiającego, wykonawcy robót budowlanych, podwykonawców lub dalszych podwykonawców robót budowlanych, inspektorów nadzoru budowlanego oraz innych zaproszonych osób.

**§ 7.**

1. Inspektor oświadcza, iż wykona przedmiot Umowy bez udziału podwykonawców.
2. W trakcie realizacji Umowy, powierzenie wykonania części Umowy podwykonawcy, może nastąpić po uprzednim pisemnym powiadomieniu Zamawiającego i uzyskaniu jego zgody.
3. Powiadomienie, o którym mowa w ust. 2, zawierające nazwę albo imię i nazwisko oraz dane kontaktowe podwykonawcy i osób do kontaktu z nim, Inspektor przedłoży na co najmniej   
   5 dni przed planowanym skierowaniem podwykonawcy do wykonania prac.
4. W trakcie realizacji Umowy Inspektor zawiadamiać będzie o wszelkich zmianach w zakresie danych, o których mowa w ust. 3.
5. Zmiana podwykonawcy nie stanowi zmiany Umowy.
6. Inspektor przyjmuje na siebie obowiązek rozliczeń finansowych ze swoimi podwykonawcami.
7. Inspektor ponosi odpowiedzialność za działania i zaniechania swoich podwykonawców związane z realizacją przedmiotu Umowy, jak za swoje działania i zaniechania.

**§ 8.**

1. Inspektor zobowiązuje się udzielić Zamawiającemu gwarancji jakości wykonania przedmiotu Umowy na okres 24 miesięcy.
2. Inspektor ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady w dokumentacji sporządzonej przez Inspektora w ramach realizacji Umowy, powstałe w wyniku błędów w nadzorze inwestorskim, przez okres 24 miesięcy.
3. Okres odpowiedzialności Inspektora wobec Zamawiającego z tytułu rękojmi i gwarancji rozpocznie się od daty podpisania z wynikiem pozytywnym Końcowego protokołu odbioru Umowy.
4. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu rękojmi za wady powstałe, o których mowa   
   w ust. 2 także po upływie terminu rękojmi, jeżeli zgłosi wadę przed upływem tego terminu.

**§ 9.**

1. Inspektor zapłaci Zamawiającemu kary umowne, które będą naliczane w następujących przypadkach i wysokościach:
2. w przypadku odstąpienia od Umowy przez Inspektora, z przyczyn leżących po jego stronie, w wysokości 10% wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 4 ust. 1,
3. w przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego, z przyczyn leżących po stronie Inspektora, w szczególności z powodu naruszenia przez Inspektora warunków Umowy,   
   w wysokości 10% wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 4 ust. 1,
4. za każdy stwierdzony przypadek niewykonania lub nienależytego wykonania przez Inspektora obowiązków określonych w § 2 ust. 4 - w wysokości 0,5% wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 4 ust. 1, nie więcej jednak niż 10% tego wynagrodzenia,
5. za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w realizacji obowiązku, o którym mowa w § 2 ust. 4 pkt 10, w wysokości 200,00 zł netto, nie więcej jednak niż 10% wynagrodzenia netto,   
   o którym mowa w § 4 ust. 1,
6. Kary umowne, o których mowa w ust. 1 pkt. 3 – 4 podlegają sumowaniu.
7. Inspektor wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z należnego mu wynagrodzenia.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
9. Zamawiający wezwie Inspektora do zapłaty kary umownej w formie pisemnej wskazując   
   w wezwaniu termin jej zapłaty.
10. Żadna Strona nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań w ramach Umowy, jeżeli niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy będzie wynikiem działania siły wyższej.

**§ 10.**

1. Odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Inspektora może nastąpić w przypadku:
2. gdy Inspektor rażąco narusza postanowienia Umowy, w szczególności, gdy:
3. Inspektor z własnej winy nie przystąpił do pełnienia nadzoru w terminie 10 dni od podpisania umowy;
4. Inspektor z własnej winy zaprzestał realizacji przedmiotu Umowy;
5. zostanie stwierdzone protokołami, trzykrotne nienależyte wykonanie przez Inspektora wynikających z Umowy obowiązków lub niewykonanie przez Inspektora któregokolwiek z tych obowiązków;
6. Inspektor powierzył wykonanie przedmiotu Umowy lub jej części jakiejkolwiek osobie trzeciej bez zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej;
7. stwierdzona zostanie realizacja przedmiotu Umowy przez podwykonawców nie zgłoszonych Zamawiającemu;
8. jeżeli nastąpi likwidacja przedsiębiorstwa Inspektora, jeżeli w wyniku wszczętego postępowania egzekucyjnego nastąpi zajęcie majątku Inspektora lub jego znacznej części,
9. zajęcia przez uprawnione organy majątku Inspektora lub jego utraty w inny sposób, skutkujące uniemożliwieniem wykonania przedmiotu Umowy,
10. ogłoszenia upadłości Inspektora lub w przypadku otwarcia likwidacji w stosunku   
    do Inspektora.
11. Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach stanowiących podstawę odstąpienia. Oświadczenie w przedmiocie odstąpienia od Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
12. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Zamawiający może w trybie natychmiastowym,   
    nie zwalniając Inspektora z odpowiedzialności wynikającej z warunków Umowy, powierzyć realizację Umowy osobie trzeciej.
13. Odstąpienie ma skutek ex nunc i odnosi się do niewykonanej części przedmiotu Umowy.   
    W związku z powyższym żadna ze Stron nie będzie zobowiązana do zwrotu świadczeń otrzymanych od drugiej Strony w ramach Umowy. Inspektor będzie miał prawo żądać zapłaty wynagrodzenia należnego za zrealizowaną przed odstąpieniem część przedmiotu Umowy, odebraną przez Zamawiającego z wynikiem pozytywnym.
14. W przypadku odstąpienia od Umowy w mocy pozostają wszystkie postanowienia Umowy w odniesieniu do zrealizowanej części przedmiotu Umowy, w szczególności postanowienia   
    § 8 dotyczące gwarancji i rękojmi.
15. W przypadku odstąpienia od Umowy Zamawiający ma prawo do naliczenia kar umownych zgodnych z § 9 Umowy.
16. Niezależnie od wystąpienia przypadków, o których mowa w ust. 1, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o wystąpieniu istotnych zmian okoliczności powodujących, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu.
17. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od Umowy przed terminem zakończenia przez Inspektora wykonania przedmiotu Umowy, w przypadku gdy Zamawiający nie będzie dysponował – z przyczyn od niego niezależnych, a wynikających z decyzji organów władzy publicznej – środkami przeznaczonymi na sfinansowanie wynagrodzenia Wykonawcy,   
    w terminie 30 dni od dnia powzięcia informacji o okolicznościach stanowiących podstawę odstąpienia.

**§ 11.**

1. Administratorem danych osobowych pozyskanych od Wykonawcy w ramach wykonywania niniejszej umowy jest Zamawiający.
2. W ramach wykonania obowiązku informacyjnego, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich informacji danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119   
   z 04.05.2016) - dalej RODO, Wykonawca poinformuje osoby, których jakiekolwiek dane osobowe zostały przekazane Zamawiającemu, o posiadaniu i przetwarzaniu danych osobowych tych osób przez Zamawiającego w celu wykonywania niniejszej umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest także poinformować osoby, o których mowa   
   w ust. 2, o prawie dostępu do treści danych, ich poprawiania, modyfikacji oraz możliwości skorzystania z innych uprawnień przewidzianych przepisami RODO.
4. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności dotyczące go dane identyfikujące, przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 2176), która podlega udostępnianiu w trybie przedmiotowej ustawy.
5. Klauzula informacyjna dotycząca ochrony danych osobowych stanowi Załącznik do niniejszej umowy.

**§ 12.**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy mogą być dokonywane wyłącznie   
   w formie pisemnego aneksu podpisanego przez obie strony, pod rygorem nieważności.
2. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji Umowy rozstrzyga sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych Umową stosuje się w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego i Prawa budowlanego oraz wszystkich aktów wykonawczych wydanych na podstawie ww. ustaw.
4. Postanowienia Umowy są interpretowane na podstawie przepisów prawa polskiego.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden otrzymuje Zamawiający, a jeden Inspektor.

**ZAMAWIAJĄCY: INSPEKTOR:**

Załącznik do umowy

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

Na podstawie art. 13 ust. 1, 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/679   
z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwane dalej: RODO) informujemy, że

1. Administratorem Pani/a danych osobowych jest Powiat Gostyński, reprezentowany przez Starostę Gostyńskiego z siedzibą przy ulicy Wrocławskiej 256, 63-800 Gostyń, telefon kontaktowy: 65 575 25 53, adres poczty elektronicznej: starostwo@gostyn.pl.
2. Administrator danych osobowych informuje, iż został inspektor ochrony danych osobowych, którego funkcję pełni Pani Natalia Wielowiejska. Kontakt z IOD jest możliwy pod adresem poczty elektronicznej: kontakt@rodo-leszno.com.pl lub listownie na adres siedziby Administratora danych, wskazany powyżej.
3. Celem przetwarzania danych osobowych jest realizacja i wykonanie umowy cywilnoprawnej.
4. Podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b) RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy lub do podjęcia działań przed zawarciem umowy oraz art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze wynikającego m.in. z zapisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 poz. 305 ze zm.).
5. Zgodnie z obowiązującym prawem dane osobowe mogą zostać przekazane organom upoważnionym do dostępu na podstawie przepisów prawa oraz dostawcom usług prawnych i doradczych w dochodzeniu należnych roszczeń (w szczególności kancelariom prawnym), dostawcom usług informatycznych, podmiotom, z którymi administrator będzie współpracował w ramach umów cywilnoprawnych.
6. Administrator ma obowiązek przechowywać dane przez okres niezbędny do wykonania umowy, a po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu – przez obowiązkowy okres przechowywania dokumentacji, ustalony odrębnymi przepisami.
7. Posiada Pani/Pan prawo do:   
   1) dostępu do treści swoich danych - korzystając z tego prawa ma Pan/Pani ma możliwość pozyskania informacji, jakie dane, w jaki sposób i w jakim celu są przetwarzane,   
   2) prawo ich sprostowania - korzystając z tego prawa można zgłosić do nas konieczność poprawienia niepoprawnych danych lub uzupełnienia danych wynikających z błędu przy zbieraniu czy przetwarzaniu danych   
   3) prawo do ograniczenia przetwarzania - korzystając z tego prawa można złożyć wniosek o ograniczenie przetwarzania danych, w razie kwestionowania prawidłowość przetwarzanych danych. W przypadku zasadności wniosku możemy dane jedynie przechowywać   
   4) prawo do usunięcia - korzystając z tego prawa można złożyć wniosek o usunięcie danych.   
   W przypadku zasadności wniosku dokonamy niezwłocznego usunięcia danych. Prawo to nie dotyczy jednak sytuacji, gdy dane osobowe przetwarzane są do celów związanych z wywiązywaniem się   
   z prawnych obowiązków administratora lub do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach władzy publicznej powierzonej administratorowi.   
   5) prawo wniesienia sprzeciwu - korzystając z tego prawa można w dowolnym momencie wnieść sprzeciw wobec przetwarzania Pani/Pana danych, jeżeli są one przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit e lub f (prawnie uzasadniony interes lub interes publiczny). Po przyjęciu wniosku w tej sprawie jesteśmy zobowiązani do zaprzestania przetwarzania danych w tym celu. W takiej sytuacji, po rozpatrzeniu Pani/Pana wniosku, nie będziemy już mogli przetwarzać danych osobowych objętych sprzeciwem na tej podstawie, chyba że wykażemy, iż istnieją ważne prawnie uzasadnione podstawy do przetwarzania danych, które według prawa uznaje się za nadrzędne wobec Pani/Pana interesów, praw i wolności lub podstawy do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
8. Podanie danych osobowych jest wymogiem umownym lub warunkiem zawarcia umowy. Osoba, której dane dotyczą, jest zobowiązana do ich podania. Konsekwencja niepodania danych osobowych może skutkować brakiem zawarcia i wykonania umowy cywilnoprawnej.
9. Administrator danych nie zamierza przekazywać Państwa danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.